

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
HUMAN RESCOUSE DEVELOPMENT PT. ANTAM TBK UBPP
LOGAM MULIA**

TALITHA RAHMAWATI

8135120498



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

Talitha Rahmawati 8135120498. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi Dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, September 2015.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL, dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan, dan untuk mendapatkan pengetahuan serta pengalaman kerja yang nyata sesuai dengan bidang pekerjaan. Praktikan melaksanakan PKL di PT. Antam Tbk UBPP, yang beralamat di Jl. Pemuda – Jl.Raya Bekasi Km.18 Pulogadung, Jakarta 13010 . Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan yang dimulai sejak tanggal 1-30 Juni 2015, Senin-Jumat, pada pukul 07.00 s.d. 15.00.

Di PT. Antam Tbk UBPP., praktikan melaksanakan PKL di divisi Human Rescouse Develompent. Praktikan bertugas menginput data, informasi Compensation & Benefit yang ada di perusahaan PT. Antam Tbk UBPP , menginput surat masuk, dan surat keluar serta NO Nota Dinas GM LM, mengelola komunikasi antara divisi Human Rescouse Develompent dengan divisi lain, melakukan penyyusunan, penggandaan, dan pengarsipan dokumen, dan mendistribusikan dokumen dan surat ke divisi lain. Selama masa pelaksanaan, praktikan dibimbing oleh Debby Danisa Putri selaku Assistant Human Rescouse Develompent Selama satu bulan menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami kendala-kendala, di antaranya kurang mampu dalam menggunakan alat scanner, fax dan keterbatasan dalam hal berkomunikasi yang baik dan benar dengan karyawan lain. Meski mengalami kendala, kegiatan Praktik Kerja Lapangan tetap dapat kembali berjalan.

Praktikan memperoleh banyak pengetahuan, wawasan, serta pengalaman dari setiap kegiatan yang praktikan lakukan.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan Praktik Kerja Lapangan, di antaranya menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Human Rescouse Develompent*
PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia

Nama Praktikan : Talitha Rahmawati

Nomor Registrasi : 8135120498

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing,



Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.

NIP. 19531117 198203 2 001



Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.

NIP. 19531117 198203 2 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

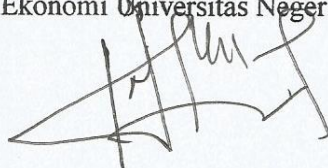


Drs. Nurdin Hidayat, M.M., M.Si.

NIP. 19661030 200012 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

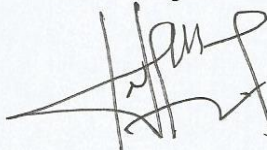
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

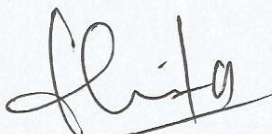


23-12-2015

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Penguji Ahli



23-12-2015

Dita Puruwita, S.Pd, M.Si

NIP. 198209082010122004

Dosen Pembimbing



23-12-2015.

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.

NIP. 19531117 198203 2 001

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa mencurahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita, sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT. Antam Tbk UBPP.

Begitu banyak pelajaran yang telah diperoleh. Berbagai tantangan dan kendala pun dihadapi praktikan dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Ucapan terima kasih praktikan tujukan kepada pihak-pihak yang telah memberi dorongan semangat, bimbingan, dan arahan kepada praktikan. Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas segala anugerah dan karunia-Nya yang begitu luar biasa.
2. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat.
3. Bapak Drs. Dedi Purwana, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Ibu Dra. Tjutju Fatimah, M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Ibu Dra. Tjutju Fatimah, M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.

7. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi bimbingan dan semangat kepada praktikan.
8. Seluruh staf Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta.
9. Bapak Muhammad Akbar Firdhana selaku HR, Panning, Development
10. Ibu Debby Danisa Putri selaku *Assistant Human Rescouse Develompent* PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia sekaligus pembimbing praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
11. Seluruh karyawan PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia.
12. Teman-teman di kelas Pendidikan Tata Niaga Reguler 2012 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas segala dukungan dan semangat yang telah dicurahkan kepada praktikan.

Dalam setiap hal tentu terdapat kelebihan dan kekurangan, begitu pula dengan laporan ini. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Semoga dapat memberi manfaat bagi para pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

Hal	
ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINARPKL.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	4
C. Kegunaan PKL.....	6
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	9
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	12
B. Struktur Organisasi.....	20
C.. Kegiatan Umum Perusahaan.....	31

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A.	Bidang Kerja.....	39
B.	Bidang Pelaksanaan.....	41
C.	Kendala Yang Dihadapi.....	43
D.	Cara Mengatasi Kendala.....	44

BAB IV KESIMPULAN

A.	Kesimpulan.....	46
B.	Saran.....	47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Hal	
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	14
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Logam Mulia.....	20
Gambar 2.3 Aliran Distribusi Terhadap Konsumen	24
Gambar 3.1 Penghargaan Yang Pernah Diraih Logam Mulia.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Harian Praktik Kerja Lapangan.....	50
Lampiran 2	Surat Pernyataan Praktik Kerja Lapangan.....	59
Lampiran 3	Absensi Praktik Kerja Lapangan.....	60
Lampiran 4	Penialain Praktik Kerja Lapangan.....	62
Lampiran 5	Surat Keterangan Pelaksanaan PKL.....	63
Lampiran 6	Surat Pengajuan Pelaksanaan PKL ke BAAK.....	64
Lampiran 7	Daftar Nama Kelompok PKL.....	65
Lampiran 8	Tata Tertib Selama PKL.....	66
Lampiran 9	Jadwal dan Waktu Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan merupakan sebuah gambaran dunia kerja bagi seluruh mahasiswa di tingkat perguruan tinggi untuk mengaplikasikan teori sehingga dapat dipraktikan ke lapangan. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga menjadi syarat untuk meraih gelar strata 1 (S1) di Universitas Negeri Jakarta.

Mahasiswa yang mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) disebut sebagai Praktikan. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan minimal satu bulan. Sebelum melaksanakan Praktik kerja lapangan (PKL), Praktikan menerima materi-materi perkuliahan sebagai bekal ilmu yang akan diterapkan di perusahaan tempat PKL, sehingga praktikan diharapkan mampu mengaplikasikan, mempraktikan, dan membandingkan antara teori dengan praktik atau kerja di lapangan.

Dalam kesempatan ini praktikan memilih PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan konsentrasi jurusan yang diambil praktikan dalam perkuliahan yaitu manajemen pemasaran. Praktikan ditempatkan

di Divisi *Human Rescouse Develompent* sebagai tempat menjalani program PKL ini.

Logam Mulia Merupakan salah satu Unit Bisnis dari PT ANTAM (Persero) Tbk. Adalah satu-satunya pemurnian emas dan perak di Indonesia. Memiliki Pengakuan dari LBMA (London Bullion Market Association) dan termasuk didalam Good Delivery List Of Acceptable Refine liners Of Gold Bars Sejak 1 Januari 1999.

Investasi Logam Mulia (Emas dan Perak) Bisa menjadi salah satu alternatif untuk berinvestasi jangka panjang, Loga mulia juga berguna sebagai *Hedging* atau ‘lindung nilai’ yang akan melindungi nilai mata uang kita terhadap tekanan inflasi dan Menahan Nilai dalam ketidak stabilan fluktuasi nilai mata uang kertas.

Seiring meningkatnya harga emas dalam waktu singkat, di Indonesia bermunculan beragam Program investasi yang ‘berbau’ emas. Hampir semua memberikan iming-iming return yang besar sambil menyajikan chart kenaikan grafik emas dalam 3-5 tahun terakhir. Namun sedikit yang memberikan informasi yang benar mengenai fungsi emas yang sebenarnya, sehingga banyak masyarakat yang membeli tanpa tahu manfaat sebenarnya dari emas dan resikonya, mereka membeli hanya tergiur janji return yang besar dalam waktu singkat.¹ munculnya spekulasi spekulasi emas, mereka memaksakan diri membeli emas walaupun sebenarnya dananya terbatas atau bahkan tidak ada dana sekalipun

¹ Bambang widjanarko “menerawang harga emas”, diakses dari <http://ekonomi.kompasiana.com/moneter/2013/12/05/menerawang-harga-emas-di-2014-615789.html> pada tanggal 26 Juli 2015 Pk. 22.25 WIB

sehingga mereka meminjam dana dengan bunga tertentu berharap harga emas naik lebih tinggi dari bunganya dalam tenor waktu yang sama. Euforia kenaikan harga emas di 2011 membuat masyarakat awam berbondong-bondong membeli emas, sesuatu hal yang sebelumnya tidak pernah terjadi.

Tahun 2011 merupakan tahun krisis moneter di benua biru, setelah ekonomi Yunani ambruk, Portugal menyusul, Spanyol dan Italy juga mengalami badai krisis yang hampir sama. Pertumbuhan ekonomi menjadi terhenti. Amerika Serikat yang sebelumnya juga sudah lebih dulu diterpa krisis semenjak 2008 memberi stimulus membanjiri pasar dengan gelontoran USD untuk pembelian obligasi atau yang dikenal dengan kebijakan Quantitative Easing. Tercatat beberapa kali Amerika Serikat melakukan ini dalam kurun waktu 2008-2012 yang semuanya berimbas pada meningkatnya harga emas dunia.²

Mengapa harga emas dunia menjadi meningkat? Jawabannya sederhana, karena pertumbuhan ekonomi mandek, semua investor melarikan dananya dari sektor riil ke emas. Akibatnya permintaan emas membludak, baik itu physical gold bullion maupun paper gold melalui ETF. Puncak harga emas dunia terjadi pada 2011. Kondisi berbondong-bondongnya investor melarikan dananya dari sektor riil ke emas inilah yang dikenal dengan istilah safe haven, dimana emas berfungsi sebagai tempat berlabuhnya dana investor yang merasa lebih aman

²Bambang Widjanarko “Negara maju tumpuk emas Negara berkembang tumpuk dollar” di akses dari <http://ekonomi.kompasiana.com/moneter/2014/03/03/negara-maju-tumpuk-emas-negara-berkembang-tumpuk-dollar-636844.html>, pada tanggal 26 Juli 2015 Pk. 22.25 WIB

dan nyaman menyimpan emas dibanding portofolio lain yang beresiko turun nilainya karena ketidakpastian ekonomi.³

Disini Logam Mulia sebagai unit bisnis dari PT Antam Tbk Berfungsi sebagai Acuan Harga Emas Nasional dan mengutamakan Kualitas dan sertifikasi yang diakui dunia internasional Sehingga membuat pelanggan percaya bahwa berinvestasi di Logam Mulia sangat aman.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta adalah:

1. Mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan pada praktik kerja yang dilakukan secara langsung.
2. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu, khususnya divisi praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada HR, PANNING, Development.

³Agus Subroto “Prospek Harga emas 2014” di akses dari <http://www.kpfnews.com/search/label/gold%20update?updated-max=2014-01-05T06:59:00-08:00&max-results=7&start=98&by-date=false> , pada tanggal 26 Juli 2015 Pk. 22.25 WIB

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, adalah:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan yang berada pada kondisi nyata dalam perusahaan.
3. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan.
4. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
5. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
6. Untuk memperoleh data dan informasi PT ANTAM (Persero) Tbk yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan, berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak yang terkait dalam program tersebut:

1. Bagi mahasiswa, yakni:
 - a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
 - b. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata.
 - c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melakukan setiap pekerjaan.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ:
 - a. Menjalin kerja sama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
 - b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.

- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
3. Bagi instansi pemerintah, perusahaan swasta, dan BUMN, yakni:
- a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
 - b. Jalinan hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis dengan lembaga perguruan tinggi.
 - c. Tumbuhnya kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi tiap pihak yang terlibat.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu BUMN, yaitu PT.

Antam Tbk UBPP. Praktikan ditempatkan pada kantor PT. Antam Tbk UBPP.

Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan,

Nama Perusahaan : PT. Antam Tbk UBPP

Alamat : Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia

Jl. Pemuda – Jl. Raya Bekasi Km.18 Pulogadung, Jakarta

13010

Telepon : (021) 299 80 900, 475 7108.

Website : www.antam.com

Email : infolm@antam.com

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program PKL pada, yakni sebagai langkah implementasi ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan, terutama ilmu manajemen strategik yang berhubungan dengan perencanaan kebijakan suatu perusahaan, dan ilmu manajemen pemasaran, yang berkaitan dengan bagaimana memasarkan suatu produk. Praktikan memilih PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia sebagai tempat melaksanakan kegiatan PKL dikarenakan PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang pertambangan emas. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan perencanaan dan pemasaran pertambangan emas pada PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia, mulai dari bagaimana ANTAM mencari data sumberdaya, cadangan mineral, merencanakan tambang, membuat penjadwalan tambang jangka panjang, dan mencari pasar baru bagi komoditas yang diproduksi ANTAM. PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia Tbk juga merupakan BUMN yang sudah *go public* dan memiliki prestasi yang baik dengan berbagai penghargaan. Oleh karena itu, praktikan tertarik untuk mempelajari secara lebih mendalam mengenai kegiatan perbankan pada PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia.

E. Jadwal waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 1 s.d. 30 Juni 2015. Dalam melaksanakan praktik tersebut, waktu kerja praktikan ditentukan dan diatur oleh pihak PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melakukan persiapan dengan membuat surat izin PKL di BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan). Surat izin tersebut dibuat dengan cara melakukan pengajuan melalui surat pengantar yang diperoleh dari bagian administrasi kemahasiswaan fakultas. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Februari 2015. Selanjutnya, praktikan memberikan surat izin tersebut kepada bagian *Human Rescouse Develompent* PT Antam Tbk UBPP Logam Mulia Pada awal Mei 2015, praktikan memperoleh konfirmasi dari pihak perusahaan bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan *briefing* pada tanggal 1 Juni 2015, dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 1 Juni 2015 selama satu bulan.

2. Tahap Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan sejak tanggal 1 s.d. 30 Juni 2015 dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia.
- b. Hadir di PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia dengan ketentuan berikut :
 - Senin-Kamis masuk pukul 07.00-15.00
 - Jumat, masuk pukul 07.00-16.00
- c. Wajib tanda tangan absen kehadiran pada waktu datang setiap hari yang disediakan di ruang HRD.
- d. Setiap hari Selasa pukul 07.00 WIB peserta PKL diwajibkan mengikuti kegiatan senam bersama dengan memakai baju senam atau baju olahraga.
- e. Peserta PKL diwajibkan berpakaian rapi (panjang rok minimal 5cm di bawah lutut).
- f. Jika berhalangan hadir, diwajibkan memberitahu pembimbing pada satuan kerja masing-masing via telepon/surat.

3. Tahap Pelaporan

Sebagai bukti bahwa praktikan melakukan PKL maka praktikan diharuskan membuat laporan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tahap pelaporan disusun praktikan setelah praktikan selesai melaksanakan PKL. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja praktikan selama PKL di Logam Mulia.

BAB II
TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia

A. Sejarah Perusahaan

1. Perkembangan Perusahaan

UBPP LM (Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia) merupakan salah satu unit produksi yang dimiliki oleh PT. Antam (Persero), Tbk. UBPP LM pertama kali didirikan pada tahun 1930 oleh seorang pedagang emas bernama RT Braakensiek dengan lokasi yang masih berpindah-pindah.

Pada tanggal 1 Januari 1961, berdasarkan PP No.281/1961, statusnya berubah menjadi PN Logam Mulia. Kemudian, tanggal 31 Desember 1974 berdasarkan PP No.320/1974 berubah menjadi salah satu unit produksi dari PT Aneka Tambang (Persero) yang kemudian disebut Unit Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia (*Precious Metal Refinery*). Sejak 1 April 1979 perusahaan ini pindah dari Jalan Gajah Mada ke Pulo Gadung Jakarta Timur, hingga saat ini. Pada tanggal 6 Oktober 1999, berdasarkan SK Menteri Kehakiman RI No. C-17329 HT. 01-04-Tahun 1999, nama perusahaan ini berubah menjadi PT Antam Tbk Unit Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia.

Kemudian pada tanggal 15 Mei 2000, berdasarkan SK Direksi PT. Antam (Persero) Tbk No. 255a/K/0251DAT/2000, nama perusahaan ini berubah menjadi Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia (UBPP LM) hingga saat ini.

Bisnis utama Logam Mulia bergantung pada supply dari beberapa perusahaan tambang nasional dan unit bisnis tambang emas pongkor. Kapasitas maksimum produksi Logam Mulia itu sendiri sekitar 60 ton emas dan 250 ton perak pertahun. UBPP LM telah memperoleh sertifikat dari *London Bullion Market Association* (LBMA) pada 1 Januari 1999 karena mampu memproduksi emas murni dengan kadar 99,99% dan mampu memenuhi kapasitas produksi yang dipersyaratkan oleh LBMA. Oleh karena itu, produk-produk UBPP LM dapat diperdagangkan di pasar internasional maupun domestik. Sejak tanggal 1 Januari 1999 UBPP LM juga masuk dalam *Good Delivery List of Acceptable Refiners of Gold Bars*.

4. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi mitra strategis terpercaya bagi pelanggan kami yang berharga, dengan memberikan layanan berkualitas tinggi dan paling efektif dalam bidang pemurnian, produk manufaktur dan perdagangan logam mulia.

b. Misi

1. Menjamin mutu produk dan layanan secara professional untuk kepuasan pelanggan.
2. Upaya mencegah terjadinya kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja dan pencemaran lingkungan serta meningkatkan kinerja K3 dan Lingkungan.
3. Lingkungan dan K3 dikelola dengan mematuhi persyaratan perundangan yang berlaku.
4. Inovasi dan penerapan teknologi tepat guna untuk meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan dan mitra serta efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya.
5. Aktif berperan untuk perbaikan proses bisnis melalui peningkatan kompetensi pegawai dan sistem secara berkesinambungan, serta berpartisipasi bagi kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasi.

5. Logo Logam Mulia



Gambar 2.1 Logo Logam Mulia

Sumber: *Company Profile* Logam Mulia

Definisi Logo Perusahaan:

1. Bentuk Pentagon (Segi lima)
 - a. Lima Unsur Logam yang kita Olah : Au, Ag, Pt, Pd dan Cu
 - b. Melambangkan Lima kebijakan UBPPLM yang tertuang dalam akronim “MULIA”
 1. Menjamin Mutu produk dan layanan secara professional untuk kepuasan pelanggan.
 2. Upaya mencegah terjadinya kecelakaan lingkungan dan pencemaran lingkungan serta meningkatkan kinerja K3 dan lingkungan.
3. Lingkungan K3 dikelola dan mematuhi persyaratan perundangan yang berlaku.

6. Inovasi dan penerapan teknologi tepat guna untuk meningkatkan nilai tambah bagi perusahaan dan mitra serta efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya.
 7. Aktif berperan dalam perbaikan proses bisnis melalui peningkatan kompetensi pegawai dan sistem secara berkesinambungan, serta berpartisipasi bagi kesejahteraan Masyarakat wilayah sekitar operasi.
2. Tulisan “LM”:
 - a. Merupakan Singkatan dari Logam Mulia, yang merupakan identitas “Merk Dagang” .
 3. Cetakan Emas:
 - a. Menunjukkan keahlian dalam proses pengolahan dan pemurnian logam mulia.
 4. Warna Biru:
 - a. Memiliki Makna Kepercayaan, Ketelitian dan Teknologi.
 5. Warna Kuning:
 - a. Melambangkan sumber daya komoditi emas, dan kemajuan.

4. Budaya dan Nilai-Nilai PT Antam Tbk UBPP Logam Mulia

ANTAM menetapkan nilai-nilai korporasi yang dikenal dengan nama PIONEER (Professionalism, Integrity, Global Mentality, Harmony, Excellence dan Reputation) yang memiliki arti:

a. Professionalism.

- Memiliki komitmen tinggi dalam bekerja dan mensinergikan praktek-prakter terbaik dengan wawasan bisnis (business acumen) dan budaya perusahaan untuk memberikan konstribusi yang maksimal.
- Berusaha keras untuk mencapai standar yang lebih tinggi dan terbuka terhadap ide-ide baru;
- Berani mengambil keputusan dan tindakan dengan mempertimbangkan risiko dan manfaat bagi perusahaan ; dan
- Mengembangkan diri secara optimal dan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja/untuk kerja dan pengembangan karir.

b. Integrity.

- Menaati Standar Etika, GCG, peraturan perundang-undangan;
- Mengutamakan kejujuran dan kepentingan perusahaan; dan
- Bekerja dengan transparan, bertanggung jawab , dan adil.

c. GLObal mentality.

- Membangun mental global (cara berpikir, kompetensi, rasa percaya diri dan cara bertindak) sesuai dengan business acumen kelas dunia ;

- Mengikuti perkembangan bisnis secara luas pada tingkat global untuk melakukan transformasi guna meningkatkan kinerja perusahaan ; dan
- Mengembangkan kemampuan untuk beradaptasi terhadap perbedaan dan perubahan budaya (baik local maupun internasional)

d. HarmoNy.

- Menghargai hak asasi manusia, perbedaan pendapat, nilai-nilai, norma-norma, dan prinsip-prinsip yang dianut oleh orang lain.
- Membangun kerja sama dan hubungan sinergis dengan semua pemegang kepentingan baik pihak internal maupun eksternal berdasarkan prinsip menang-menang dan keadilan ; dan
- Peduli terhadap semua pemegang kepentingan, terutama pegawai, mitra strategis, dan masyarakat di sekitar operasi.

e. ExcEllence.

- Menanamkan komitmen tinggi, mental pemenang, keyakinan kuat dan sikap positif untuk melakukan yang terbaik guna mencapai kinerja terbaik;
- Membangun standar terbaik dan cara yang paling efektif dan efisien untuk mencapai kinerja organisasi/untuk kerja pegawai terbaik;

- Menegakkan disiplin untuk menyusun dan mengimplementasikan rencana kerja secara efektif dan konsisten; dan
- Melakukan perbaikan terus-menerus terhadap sistem dan prosedur keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan hidup dengan menerapkan praktek-praktek kelas dunia dan prinsip-prinsip *operational excellence*.

f. Reputation.

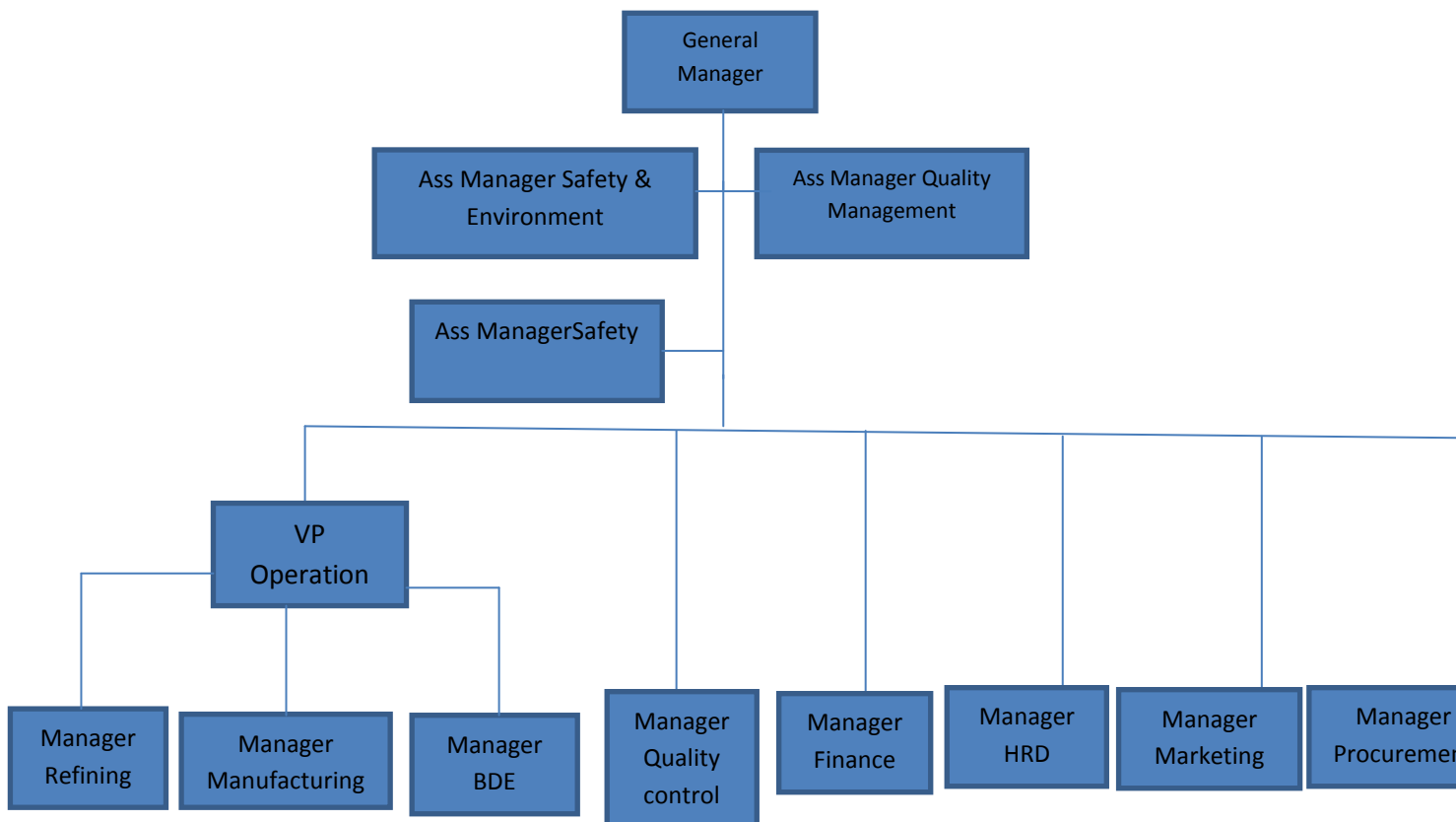
- Menanamkan kebanggaan sebagai Insan Antam yang memiliki reputasi individu yang baik untuk meningkatkan citra perusahaan;
- Membangun, meningkatkan, dan memelihara citra perusahaan yang positif di tingkat nasional dan global; dan
- Meningkatkan posisi perusahaan di dalam percaturan bisnis nasional dan global.

A. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan susunan komponen-komponen (unit-unit kerja) dalam organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi yang berbeda tersebut diintegrasikan (koordinasi). Selain daripada itu struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan saluran perintah dan penyampaian laporan.

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi perusahaan. Oleh karena itu, semakin besar sebuah perusahaan tentunya akan semakin besar pula struktur organisasi yang ada di perusahaan tersebut. Karena dari struktur organisasi dapat terlihat perbedaan dalam tingkatan-tingkatan dari fungsi jabatan di perusahaan mengenai tanggung jawab serta tugas utamanya. Berikut merupakan struktur organisasi Logam Mulia.

STRUKTUR ORGANISASI LOGAM MULIA



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Logam Mulia

Sumber: *Official Website Logam Mulia*

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya Logam Mulia dipimpin oleh General Manager. Dibantu dengan Tiga Assistant Manager Dibidang (*Safety and Environment, Quality Management dan Safety*) dan Di Wakili oleh *Vice President* yang bertanggung jawab dalam berjalanya Operasi dibantu oleh tiga Divisi yaitu Divisi Refining, Divisi *Manufacturing* dan Divisi *Bussines Development & Engineering*. Lima Divisi lainnya, Divisi *Quality Control*, Divisi *Finance*, Divisi *Marketing*, Divisi *Human Resource & Development* dan Divisi *Procurement* dinaungi langsung oleh *General Manager*.

B. Kegiatan Bisnis Logam Mulia.

Bidang Usaha PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia

PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia memiliki bidang usaha pemasaran yang beragam untuk memenuhi perkembangan dan kebutuhan pasar dan disalurkan melalui berbagai jalur distribusi yang ada.

Adapun kegiatan umum perusahaan dilihat dari bauran pemasaran (marketing mix) adalah sebagai berikut:

1. *Product*

PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia Membagi Produknya Menjadi 3 Kategori yaitu *Cast Bars & Minted Bars*, *Dinar & Dirham Coin* dan *Industrial Product* :

A. *Cast Bars & Minted Bars*

Emas murni standar 99,99% adalah bahan baku pembuatan Emas Perhiasan/Emas Karat 14 sampai dengan 24 karat dimana kadarnya ekuivalen dengan kandungan emasnya.

B. *Dinar & Dirham*

Merupakan koin emas (dinar) dan koin perak (dirham) yang di produksi dalam berbagai model sesuai dengan kadarnya

C. *Industrial Product*

Industrial Product di buat untuk Memenuhi kebutuhan di bidang manufaktur dan industri, *Industrial Product* dibagi menjadi 6 Produk yaitu:

1. *Gold Palladium Alloys*
2. *Silver Granuls*
3. *Gold / Silver Plate & Wire*
4. *Silver Nitrate*
5. *Needle Test.*
6. *Platinum Labware*

Jika dibandingkan dengan kompetitornya, Produk Antam Tbk UBPP logam mulia memiliki keunggulan. Produk Antam Tbk UBPP logam mulia terbilang bervariasi dengan spesifikasi yang berbeda-beda. Hal itu dikarenakan Antam Tbk UBPP logam mulia melakukan penyesuaian produk dengan kebutuhan investasi logam mulia di masyarakat yang berbeda-beda, yang menuntut Antam Tbk UBPP logam mulia untuk membuat fokus pada kualitas. kualitas produk yang bersertifikasi internasional serta kualitas servis yang bagus pada *customer*, dan juga *partner* distribusi yang bagus kualitasnya. Secara umum Antam Tbk UBPP logam mulia sudah bekerja keras untuk memastikan agar orang tahu bahwa Antam Tbk UBPP logam mulia adalah perusahaan BUMN yang bagus dan terpercaya karena memang punya produk yang bagus, SDM yang bagus, dan *partner* serta layanan yang bagus.

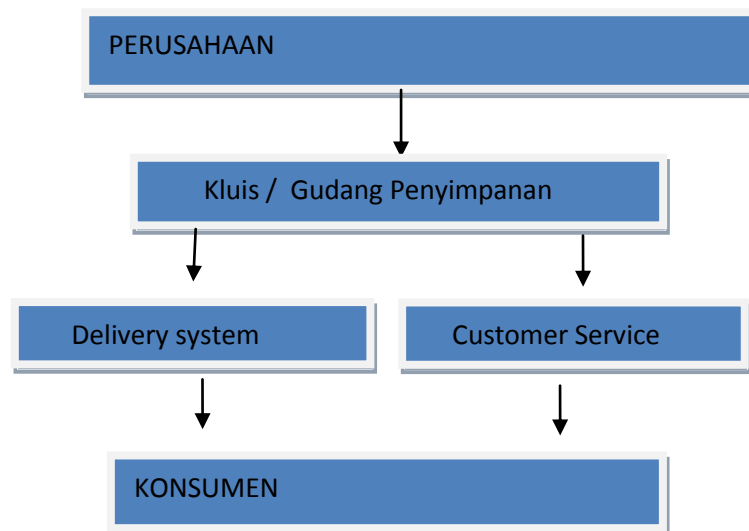
2. Price

Harga Produk Logam Mulia seperti Emas dan Perak menjadi acuan harga nasional dikarenakan Logam Mulia adalah unit bisnis dari PT Antam Tbk selaku perusahaan tambang yang berbentuk Badan Usaha Milik Negara, Perhari nya harga emas dan perak berubah-ubah Mengikuti harga Logam mulia dunia. Dalam menentukan harga per-harinya

PT Antam Tbk UBPP logam mulia melihat dari 3 faktor 1. Melihat Permintaan dan penawaran logam mulia di PT Antam Tbk UBPP Logam mulia, 2. Melihat dari isu politik dan ekonomi Global 3. Melihat Acuan harga logam mulia internasional. Setiap harinya harga logam mulia diterapkan sekitar pukul 08.00, sekitar jam 7.30 Manager *marketing* beserta *team* dan *general manager* mengadakan *meeting* kecil untuk penentuan harga logam mulia, Meskipun Perusahaan Antam adalah BUMN, harga logam mulia disini tetap kompetitif dibanding dengan perusahaan emas yang dikelola oleh pihak swasta.

3..Place

Tempat praktikan melakukan PKL itu adalah unit bisnis pengolahan dan pemurnian PT Antam Tbk yang terletak di Jln Raya Bekasi KM.18, Pulo Gadung, Jakarta Timur. PT Antam Tbk memiliki jalur distribusi dari perusahaan ke konsumen seperti ini.



Gambar 2.3 Aliran Distribusi Terhadap konsumen

Sumber: di olah praktikan

PT Antam Tbk UBPP Logam Mulia juga memiliki Butik yang tersebar diseluruh indonesia, sehingga bisa lebih dijangkau masyarakat luas untuk membeli logam mulia. PT Antam Tbk juga memiliki butik berjalan, Butik berjalan adalah Event pameran yang

diikuti oleh PT Antam Tbk yang dilakukan rutin setiap bulanya, Petugas yang mengawasi dan melakukan pelayanan di butik berjalan berasal dari divisi marketing, Tujuan dibuatnya butik berjalan ini agar Masyarakat lebih mengenal produk-produk dari PT Antam Tbk UBPP logam mulia dan mengetahui keuntungan – keuntungan berinvestasi logam mulia melalui PT Antam Tbk.

D. Promotion

a..*Media Elements*, PT Antam Tbk mempromosikan produknya melalui:

- i. *Social Media*: Logam Mulia Mempromosikan Produknya melalui Social media seperti (facebook dan twitter) Karena manusia di era informasi seperti sekarang hampir semua memiliki kedua akun sosmed tersebut, jadi terbilang efektif jika logam mulia gencar melakukan promosi di kedua akun sosial media seperti twitter dan facebook.
 - ii. *Media Cetak*: Logam mulia mencetak banyak brosur dengan design yang terbilang elegan, cukup menarik untuk diperhatikan.
 - iii. Logam mulia memberikan jadwal kegiatan ramadhan ke konsumen diharapkan “brand awareness” meningkat.
- a. *Personal Selling* : Customer Service, Divisi Marketing PT Antam Tbk UBPP Logam Mulia, memiliki staff personal selling dan customer service yang pintar dan berpenampilan menawan, elegan serta berparas wajah tampan dan cantik. Teori John robert

powers mengatakan penampilan kita ketika bertemu customer itu merupakan representative perusahaan kita. Jadi sudah sangat baik penerapan penampilan dan penguasaan materi yang di terapkan di *personal selling* dan *customer service*. Untuk mempresentative kan perusahaan PT Antam Tbk UBPP logam Mulia yang Profesional :

- i. Kegiatan *Personal selling* di Counter logam mulia di bagi menjadi 2 bagian. Bagian “selling” dan Bagian “Buyback”.
 - ii. *Personal selling* juga memberikan informasi dan edukasi terhadap Customer tentang pergerakan harga emas, keuntungan dalam berinvestasi emas.
 - iii. Customer service: Memberikan informasi terhadap *Customer*.
- c. *Sales Promotion*: Pada HUT ANTAM ke 46 ada yang berbeda di bagian *marketing* logam mulia, yang melayani penjualan terhadap *customer* adalah para manager logam mulia sampai jam 10.00 AM, dan setiap pembelian emas *customer* akan mendapatkan souvenir menarik dari logam mulia, diharapkan dengan event seperti ini masyarakat menilai dibalik terciptanya produk logam mulia dengan kualitas terbaik ada sinergi dari atasan dan bawahan yang baik pula.
- d. *Publicity*: PT Antam Tbk UBPP logam Mulia sangat rutin mengikuti Pameran setiap bulanya yang bertujuan unu, Masyarakat lebih tau tentang Logam mulia, dan lebih tau tentang

keuntungan berinvestasi emas dalam jangka panjang dan Strategi logam mulia agar masyarakat berkunjung ke stand pameran logam mulia adalah, menempatkan duta ANTAM (Dona) Di bagian pelayanan stand tersebut dan memiliki design stand booth yang atraktif .

D. Prestasi yang pernah dicapai

ANTAM juga pernah mendapatkan beberapa penghargaan dan sertifikasi, antara lain:

No	Penghargaan Award	Acara Event	Waktu & Tempat Time & Venue
1	<i>Most Admired CEO 2013</i>	Most Admired CEO 2013	26 Feb 2013 Crown Plaza Hotel Jakarta
2	<i>The Best in Building and Managing Corporate Image for Mineral Mining category</i>	Corporate Image Award 2013	12 Jun 2013 Mulia Hotel, Kuningan, Jakarta
3	<ul style="list-style-type: none"> Penghargaan Pelestari Hutan Penghargaan Pelestari Keanekaragaman Hayati Penghargaan Pelopor Pengembangan Pangan Forest Conservation Award Biodiversity Conservation Award Pioneer in Food Development Award 	Indonesia Green Awards 2013	25 Jun 2013 Indonesia Kempinski Hotel, Jakarta
4	<i>Indonesia Best Chief Financial Officer 2013</i>	CFO Award 2013	27 Jun 2013 Gran Melia Hotel, Jakarta
5	<i>Asia's Outstanding Company on Corporate Governance</i>	9 th Corporate Governance Asia Recognition Awards 2013	28 Jun 2013
6	<i>Best Senior IR Management Support and the Best Compliance in the Corporate Governance</i>	Alpha Southeast Asia Award 2013	28 Jun 2013
7	<i>Best Listed Mining Company</i>	Bisnis Indonesia Award 2013	2 Jul 2013 Intercontinental Hotel Midplaza, Jakarta
8	<i>SRI KEHATI Index</i>	SRI KEHATI Award 2013	31 Jul 2013 Shangri-La Hotel, Jakarta
9	<ul style="list-style-type: none"> Social Business Innovation Award Green CEO 2013 	Social Business Innovation Award 2013	21 Aug 2013 JW Marriott Hotel, Kuningan, Jakarta
10	<i>Top 50 Company Excellent Achievement</i>	Indonesia's Top 50 Company Excellent Achievement Award 2013	30 Aug 2013 The Kunstkring Paleis, Jakarta
11	<ul style="list-style-type: none"> Ranked 1st in The Best GCG Implementation category Ranked 2nd in The Best Risk Management category Best in Class Global Performance Excellence Award (GPEA) kategori Large Manufacturing Company Dua Medali Emas untuk kategori Quality Control Circle (QCC) Satu Medali Platinum dan satu Medali Perak untuk kategori Suggestion System (SS) 	Anugerah Business Review 2013	24 Sep 2013 Ritz Carlton Hotel, Kuningan, Jakarta
12	<ul style="list-style-type: none"> Best in Class Global Performance Excellence Award (GPEA) in Large Manufacturing Company category Two Gold Medals in Quality Control Circle (QCC) category One Platinum Medal and One Silver Medal in Suggestion System (SS) category 	The 19th Asia Pacific Quality Organization (APQO) International Conference on Quality	6 - 9 Oct 2013
13	<ul style="list-style-type: none"> Best Overall Ranked first in the Non-Finance Listed SOE 	Annual Report Award (ARA) 2012	17 Oct 2013 Ritz Carlton Hotel, Pacific Place, Jakarta
14	<i>Best Overall</i>	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Corporate Governance Award 2013	30 Oct 2013 Pullman Hotel, Jakarta
15	<i>Pelopori Reklamasi Hutan Bekas Tambang</i> <i>Pioneer on Forest Reclamation from Former Mine Area</i>	Hari Menanam Pohon Indonesia 2013	25 Nov 2013 Karang Asem Bali
16	<i>Best of the Best Company</i>	Best of the Best Award 2013 oleh Majalah Forbes Best of the Best Award 2013 by Majalah Forbes	25 Nov 2013 Jakarta
17	<i>Perusahaan Berbasis Sumber Daya Alam</i> <i>Natural Resources - Based Company</i>	Economic Challenges Award 2013	25 Nov 2013 Grand Studio, Metro TV
18	<ul style="list-style-type: none"> The Best Performance Team untuk kategori Suggestion System (SS MudGun UBPN Sultra) Medali Emas untuk kategori Suggestion System (SS MudGun UBPN Sultra) The Best Performance Team in Suggestion System category (SS MudGun UBPN Sultra) Gold Medal in Suggestion System (SS MudGun UBPN Sultra) 	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional XVII National Convention on Quality & Productivity	26 - 29 Nov 2013
19	<ul style="list-style-type: none"> UBP Emas : Aditama (Emas) Gold UBPN Sultra : Aditama (Emas) Gold UBPN Malut : Pratama (Perunggu) Bronze 	Reclamation Award oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Reclamation Award by Ministry of Energy & Natural Resources	29 Nov 2013
20	<i>BUMN Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral Berdaya Saing Terbaik</i> <i>The Best Competitive Energy and Mineral Resources State Owned Enterprise (SOE)</i>	Anugerah BUMN 2013 2013 SOE Award	6 Dec 2013 Gran Melia Hotel, Jakarta
21	<ul style="list-style-type: none"> UBP Emas : Biru Blue UBPN Sultra : Biru Blue UBPN Malut : Biru Blue UBPP LM : Biru Blue 	PROPER oleh Kementerian Lingkungan Hidup PROPER by Ministry of Environment	10 Dec 2013
22	<i>Perusahaan Sangat Terpercaya</i> <i>Most Trusted Company</i>	Corporate Governance Perception Index 2013	16 Dec 2013 Intercontinental Mid Plaza Hotel, Jakarta



SERTIFIKASI QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001: 2008 (SGS INTERNATIONAL)

Sertifikasi Quality Management System - ISO 9001: 2008 (SGS International) untuk proses pengolahan Ferronikel dan kegiatan pendukung diperoleh sejak 17 Mei 2002 (Upgrading dari versi ISO 9002:1994 pada 3 April 1996 dan dari versi ISO 9001:2000 pada 20 Mei 2010) dan berlaku sampai dengan 3 April 2014.

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE- ISO 9001: 2008 (SGS INTERNATIONAL)

Quality Management System Certificate-ISO 9001: 2008 (SGS International) for ferronickel processing and supporting activities, obtained on May 17, 2002 (upgrade from ISO 9002: 1994 version, obtained on April 3, 1996 and from ISO 9001:2000 obtained on May 20, 2010). This certificate is valid until April 3, 2014.



SERTIFIKASI ENVIROMENTAL MANAGEMENT SYSTEM- ISO 14001:2004 (SGS INTERNATIONAL)

Sertifikasi Enviromental Management System- ISO 14001:2004 (SGS International) untuk kegiatan Penambangan, Pengolahan Ferronikel serta kegiatan pendukung diperoleh sejak tahun 2006 (upgrading dari versi ISO 14001: 1996 yang diperoleh sejak tahun 2001) dan berlaku sampai dengan 2 Mei 2015.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION-ISO 14001: 2004 (SGS INTERNATIONAL)

Environmental Management System Certification-ISO 14001: 2004 (SGS International) for mining, ferronickel processing and supporting activities, obtained in 2006 (upgrade from ISO 14001: 1996 version obtained in 2001). This certificate is valid until May 2, 2015.



SERTIFIKASI OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM- OHSAS 18001:2007 (SGS INTERNATIONAL)

Sertifikasi Occupational, Health and Safety Management System- OHSAS 18001:2007 (SGS International) diperoleh pada 7 Mei 2009 dan berlaku sampai dengan 7 Mei 2015.

OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM-OHSAS 18001: 2007 (SGS INTERNATIONAL)

Occupational, Health and Safety Management System-OHSAS 18001: 2007 (SGS International) obtained on May 7, 2012. This certificate is valid until May 7, 2015.



PRA REGISTRASI REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORISATION AND RESTRICTION OF CHEMICALS)

Pra Registrasi REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and restriction of Chemicals) diperoleh tanggal 23 November 2008 untuk memenuhi regulasi pasar Uni Eropa mengenai penggunaan bahan kimia yang aman dalam siklus pengolahan Ferronikel.

REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORISATION AND RESTRICTION OF CHEMICALS)

REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) Registration was obtained on November 23, 2008 to fulfill the European Union regulation on safe use of chemical substain in ferronickel processing cycle. Sertifikasi Quality



SERTIFIKASI QUALITY MANAGEMENT SYSTEM- ISO 9001: 2008 (SAI GLOBAL)

Sertifikasi Quality Management System- ISO 9001: 2008 (SAI Global) untuk proses Penambangan dan Pengolahan Emas Pongkor diperoleh sejak 3 Maret 2000 (Upgrading dari versi ISO 9001:2000 pada 3 Maret 2009) dan berlaku sampai dengan 2 Maret 2015.

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION- ISO 9001: 2008 (SAI GLOBAL)

Quality Management System Certification- ISO 9001: 2008 (SAI Global) for gold mining and processing at Pongkor, obtained on March 3, 2000 (upgrade from ISO 9001: 2000 version obtained on March 3, 2009). This certificate is valid until March 2, 2015.



SERTIFIKASI ENVIROMENTAL MANAGEMENT SYSTEM- ISO 14001:2004 (SAI GLOBAL)

Sertifikasi Enviromental Management System- ISO 14001:2004 (SAI Global) untuk Proses Penambangan dan Pengolahan Emas Pongkor diperoleh sejak 18 September 2002 dan berlaku sampai dengan 17 September 2014.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION-ISO 14001:2004 (SAI GLOBAL)

Environmental Management System Certification-ISO 14001: 2004 (SAI Global) for gold mining and processing at Pongkor, obtained since September 18, 2002 and upgrade to 2004 version in 2005 and this certificate is valid until September 17, 2014.



SERTIFIKASI OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM- OHSAS 18001:2007 (SAI GLOBAL)

Sertifikasi Occupational, Health and Safety Management System- OHSAS 18001:2007 (SAI Global) untuk Proses Penambangan dan Pengolahan Emas Pongkor diperoleh pada tanggal 15 Oktober 2008 dan berlaku sampai dengan 14 Oktober 2014.

OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION- OHSAS 18001: 2007 (SAI GLOBAL)

Occupational, Health and Safety Management System Certification-OHSAS 18001: 2007 (SAI Global) for gold mining and processing at Pongkor, obtained on October 15, 2008. This certificate is valid until October 14, 2014.



SERTIFIKASI QUALITY MANAGEMENT SYSTEM- ISO 9001 : 2008 (SAI GLOBAL)

Sertifikasi Quality Management System- ISO 9001 : 2008 (SAI Global) untuk proses Penambangan Bijih Nikel di Tanjung Buli dan Pulau Pakal diperoleh sejak 26 Mei 2011 dan berlaku sampai dengan 25 Mei 2014.

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM-ISO 9001:2008 (SAI GLOBAL)

Quality Management System-ISO 9001:2008 (SAI Global) Certification for nickel ore mining process at Tanjung Buli and Pakal Island. This certificate is obtained since May 26 2011 and it is valid until May 25, 2014.



SERTIFIKASI ENVIROMENTAL MANAGEMENT SYSTEM- ISO 14001:2004 (SAI GLOBAL)

Sertifikasi Enviromental Management System- ISO 14001:2004 (SAI Global) untuk Proses Penambangan Bijih Nikel di Tanjung Buli dan Pulau Pakal diperoleh sejak 26 Mei 2011 dan berlaku sampai dengan 25 Mei 2014.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM- ISO 14001:2004 (SAI GLOBAL)

Environmental Management System-ISO 14001:2004 (SAI Global) Certification for nickel ore mining at Tanjung Buli and Pakal Island. This certificate is obtained since May 26 2011 and it is valid until May 25, 2014.

	<p>AKREDITASI DARI LONDON BULLION MARKET ASSOCIATION (LBMA)</p> <p>Akreditasi dari London Bullion Market Association (LBMA) setelah melewati prosedur pengujian produk oleh LBMA sejak tanggal 1 Januari 1999.</p>	<p>ACREDITATION FROM LONDON BULLION MARKET ASSOCIATION (LBMA)</p> <p>Accreditation from London Bullion Market Association (LBMA), the accreditation was obtained after Logam mulia underwent product testing procedures by LBMA. The accreditation was obtained on January 1, 1999.</p>
	<p>SERTIFIKASI DARI DUBAI METAL AND COMMODITIES CENTRE</p> <p>Sertifikasi dari Dubai Metal and Commodities Centre untuk produk emas jenis small bar Logam Mulia di pasar Timur Tengah sejak Agustus 2005. Bertujuan agar balok emas produksi Unit Bisnis Pengolahan & Pemurnian Logam Mulia dapat diperjualbelikan secara bebas di pasar Timur Tengah tanpa mengubah identitas LM.</p>	<p>CERTIFICATION FROM DUBAI METAL AND COMMODITIES CENTRE</p> <p>Certification from Dubai metal and Commodities Centre for Logam Mulia's small gold bar, obtained in august 2005. the accreditation certifies Logam mulia's gold bars to be traded freely at the Middle East market without any modification to Logam Mulia's identity.</p>
	<p>SERTIFIKASI QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008 (TUV)</p> <p>Sertifikasi Quality Management System - ISO 9001:2008 (TUV) untuk kegiatan eksplorasi dan pengembangan pertambangan di Unit Geomin, diperoleh sejak 28 Oktober 2005 (Upgrading dari versi ISO 9001:2000 pada 6 November 2009) dan berlaku sampai dengan 5 November 2015.</p>	<p>QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION- ISO 9001: 2008 (TUV)</p> <p>Quality Management System Certification- ISO 9001: 2008 (TUV) for all exploration and supporting activities at Geomin Unit, obtained on October 28, 2005 (upgrade from ISO 9001: 2000 version obtained on November 6, 2009. This certificate is valid until November 5, 2015.</p>
	<p>SERTIFIKASI OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM - OHSAS 18001:2007 (DQS)</p> <p>Sertifikasi Occupational, Health and Safety Management System - OHSAS 18001:2007 (DQS) untuk aktifitas jasa eksplorasi dan pengembangan tambang di Unit Geomin yang diperoleh sejak 19 Desember 2013 dan berlaku sampai dengan 21 Januari 2017.</p>	<p>OCCUPATIONAL, HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM-OHSAS 18001:2007 (DQS)</p> <p>Certification for exploration and mine development activities in Geomin Unit. This certificate is obtained since December 19, 2013 and it is valid until January 21, 2017.</p>

Gambar 3.1 Penghargaan Yang Pernah Diraih PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia

Sumber: www.antam.com

F. Kegiatan Umum Perusahaan

ANTAM berusaha dalam bidang pertambangan berbagai jenis bahan galian, serta menjalankan usaha di bidang industri, perdagangan, pengangkutan dan jasa yang berkaitan dengan pertambangan berbagai jenis bahan galian tersebut. Pendapatan ANTAM diperoleh melalui kegiatan eksplorasi dan penemuan deposit mineral, pengolahan mineral tersebut secara ekonomis, dan penjualan hasil pengolahan tersebut kepada konsumen jangka panjang yang loyal di Eropa dan Asia. Komoditas utama ANTAM adalah bijih nikel kadar tinggi atau saprolit, bijih nikel kadar rendah atau limonit, feronikel, emas, perak dan bauksit. Jasa utama ANTAM adalah pengolahan dan pemurnian logam mulia serta jasa geologi. Kegiatan usaha Perseroan dimulai sejak tahun 1968 ketika Perseroan didirikan sebagai Badan Usaha Milik Negara melalui merger dari beberapa perusahaan tambang dan proyek tambang milik pemerintah, yaitu Badan Pimpinan Umum Perusahaan-Perusahaan Tambang Umum Negara, Perusahaan Negara Tambang Bauksit Indonesia, Perusahaan Negara Tambang Emas Tjikotok, Perusahaan Negara Logam Mulia, PT Nickel Indonesia, Proyek Intan dan Proyek-proyek Bapetamb.

ANTAM merupakan perusahaan pertambangan yang memiliki komoditas yang terdiversifikasi dan memiliki operasi yang terintegrasi secara vertikal dan berorientasi ekspor dengan wilayah operasi yang tersebar di seluruh Indonesia yang kaya akan bahan mineral. Kegiatan ANTAM mencakup eksplorasi, penambangan, pengolahan, pemurnian serta pemasaran

dari cadangan dan sumber daya mineral yang dimiliki. ANTAM memproduksi komoditas feronikel, bijih nikel kadar tinggi, bijih nikel kadar rendah, emas, perak, bauksit, dan batubara. ANTAM juga memiliki jasa pemurnian dan pengolahan logam mulia serta unit eksplorasi yang bertugas untuk meningkatkan jumlah cadangan dan sumber daya mineral serta mencari cadangan baru. ANTAM saat ini memiliki 4 unit bisnis utama yakni Unit Bisnis Pertambangan (UBP) Nikel Sulawesi Tenggara, UBP Nikel Maluku Utara, UBP Emas Pongkor, serta Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian (UBPP) Logam Mulia. Untuk mendukung kegiatan eksplorasi, ANTAM memiliki Unit Geomin.

ANTAM memiliki dua belas entitas anak baik dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung, satu pengendalian bersama entitas dan tiga cucu perusahaan. Kepemilikan mayoritas ANTAM yang bersifat langsung berada di PT ANTAM Resourcindo yang merupakan perusahaan eksplorasi dan operator tambang dengan kepemilikan 99,98%, PT Cibaliung Sumberdaya (CSD) yang mengoperasikan tambang emas Cibaliung dengan kepemilikan saham ANTAM sebesar 99,15%, PT Indonesia Coal Resources (ICR) yang bergerak dalam bidang usaha pertambangan batubara dan tengah mengoperasikan tambang batubara Sarolangun dengan kepemilikan ANTAM sebesar 99,98%, Asia Pacific Nickel Pty. Ltd. (APN), sebuah perusahaan investasi dengan kepemilikan 100%, PT Mega Citra Utama dan PT Borneo Edo International yang keduanya merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan di komoditas bauksit dengan kepemilikan ANTAM di masing-

masing perusahaan tersebut sebesar 99,5%, PT Abuki Jaya Stainless Indonesia yang merupakan perusahaan pengolahan baja nirkarat dengan kepemilikan 99,5% dan PT Dwimitra Enggang Khatulistiwa yang merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan di komoditas bauksit dengan kepemilikan 100%. ANTAM juga memiliki secara tidak langsung 100% PT Gag Nikel melalui APN. ANTAM memiliki 50% dari PT FeNi Haltim yang mengembangkan proyek FeNi Halmahera Timur. Sisa 50% kepemilikan PT FeNi Haltim dipegang oleh PT International Mineral Capital yang juga merupakan entitas anak ANTAM. ANTAM juga memiliki cucu perusahaan yakni PT Borneo Edo International Agro yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan merupakan entitas anak PT Mega Citra Utama, PT Citra Tobindo Sukses Perkasa yang merupakan entitas anak PT Indonesia Coal Resources dan bergerak di bidang eksplorasi dan pertambangan batubara dan PT Gunung Kendaik yang merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan komoditas bauksit adalah entitas anak PT Mega Citra Utama. PT Indonesia Chemical Alumina (ICA) yang merupakan pengendalian bersama entitas merupakan perusahaan industri alumina dan jasa kontraktor pertambangan dan tengah mengembangkan proyek *Chemical Grade Alumina Tayan* dengan kepemilikan 80%.

Volume penjualan ANTAM pada dasarnya adalah sama dengan volume produksi. Hampir seluruh produk ANTAM diekspor dengan pengecualian komoditas emas dan perak, sehingga 99% penjualan berdenominasi atau didasarkan pada dolar Amerika. Konsumen utama ANTAM adalah

perusahaan internasional terkemuka yang tersebar di Eropa dan Asia. Untuk membantu hubungan pemasaran, ANTAM memiliki kantor perwakilan di Tokyo, Jepang untuk melayani pasar Asia Timur Laut. ANTAM lebih menyukai untuk memiliki kontrak jangka panjang dengan volume penjualan tetap dan skema harga yang mengacu pada harga pasar. Tenor kontrak penjualan perusahaan adalah antara satu hingga sepuluh tahun. Karena bentuk produk ANTAM berupa komoditas, sulit untuk membedakan produk perusahaan dengan produk kompetitor lain. Perusahaan juga berusaha membedakan dirinya melalui pengiriman produk berkualitas tinggi secara tepat waktu.

Feronikel diekspor dengan kontrak jangka panjang dengan konsumen di Eropa dan Asia, termasuk Thyssen Krupp, Arcelor Mittal, Pohang Iron & Steel Co (Posco) dan Mitsubishi Corporation. Bijih nikel kadar tinggi diekspor diantaranya ke Pacific Metals Co., Sumitomo Metals Mining Co. Ltd. dan Nippon Yakin Kogyo Co. Ltd. Bijih nikel kadar rendah diekspor ke Nippon Yakin Kogyo Co. Ltd dan Minsources International dari China. Emas dan perak ANTAM dijual ke konsumen dalam negeri dan juga internasional. Bijih bauksit tercuci ANTAM diekspor ke konsumen Jepang seperti Showa Denko K.K. dan ke China.

Produk-Produk yang dihasilkan oleh PT. Antam Tbk UBPP Logam Mulia

Pendapatan Antam diperoleh melalui kegiatan eksplorasi dan penemuan deposit mineral, pengolahan mineral tersebut secara ekonomis, dan penjualan hasil pengolahan tersebut kepada konsumen jangka panjang yang loyal di Eropa dan Asia. Kegiatan ini telah dilakukan semenjak perusahaan berdiri tahun 1968 dan akan terus melakukan kegiatan ini di masa depan. Komoditas utama Antam adalah bijih nikel kadar tinggi atau saprolit, bijih nikel kadar rendah atau limonit, feronikel, emas, perak dan bauksit. Jasa utama Antam adalah pengolahan dan pemurnian logam mulia serta jasa geologi.



Bijih nikel

Bijih nikel Antam terbagi atas bijih nikel saprolit dan limonit. Bijih nikel limonit adalah bijih nikel laterit dengan kadar rendah dan mengandung 0.8% - 1.5% nikel, 25%-35% besi dan sedikit kobalt. Limonit terletak di atas lapisan saprolit dan lebih murah dan lebih mudah untuk ditambang. Bijih nikel saprolit terbentuk dibawah zona limonit. Saprolit secara umum mengandung sekitar 1,5%-2,5% nickel dan digolongkan sebagai bijih laterit kadar tinggi. Dengan melalui proses pirometalurgi, saprolit digunakan sebagai bahan baku untuk produksi feronikel.



Feronikel

Feronikel yang merupakan salah satu produk utama Antam, diproduksi melalui pengolahan bijih nikel kadar tinggi (saprolit) melalui proses pyrometalurgi. Feronikel Antam mengandung sekitar 20% nikel dan sekitar 80% besi. Diproduksi dalam bentuk shots (butiran) atau ingots (batangan) serta dengan karbon kadar tinggi atau karbon kadar rendah, feronikel digunakan sebagai bahan baku untuk produksi baja nirkarat.



Emas

Logam yang berwarna kuning terang, padat, lunak, mengkilat, paling mudah untuk dibentuk serta sangat tahan terhadap karat ini adalah logam mulia yang selama berabad-abad digunakan sebagai uang, nilai penyimpan dan perhiasan. Logam emas ini terdapat di alam dalam bentuk bongkahan atau butiran di bebatuan, urat batu (veins) dibawah tanah ataupun endapan. Saat ini Emas juga banyak digunakan di bidang kedokteran gigi dan elektronika. Antam memproduksi emas dari tambang Pongkor dan Cibaliung dengan total produksi logam emas sekitar 5 ton per tahun.



Perak

Perak adalah logam mulia yang lunak dan putih mengkilat yang bernilai tinggi dan banyak digunakan sebagai perhiasan, peralatan meja makan dan mata uang. Perak adalah konduktor listrik dan panas yang terbaik diantara seluruh logam. Perak ditemukan sebagai logam bebas, tercampur dengan emas atau dengan mineral-mineral lainnya. Sebagian besar perak merupakan *by-product* dari pertambangan emas, tembaga, lead (timah hitam) dan zinc (seng). Antam memproduksi perak dari tambang Pongkor dan Cibaliung sebagai produk emas.



Pengolahan dan
Pemurnian Logam
Mulia

Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia memurnikan bullion yang berasal dari tambang emas Pongkor dan Cibaliung serta pihak ketiga. UBPP Logam Mulia memiliki kapasitas terpasang sebesar 60 ton emas per tahun dan 275 ton perak per tahun. Produk emas dan perak Logam Mulia terakreditasi London Bullion Market Association dan dijual di pasar domestik maupun internasional.



Bauksit

Bauksit adalah sumber bijih yang utama untuk produksi aluminium. Bauksit mengandung 30-54% alumina (Al_2O_3) dan selebihnya terdiri dari campuran silika, berbagai oksida besi dan titanium dioksida. Antam berencana meningkatkan nilai bauksit yang dimilikinya melalui pengembangan proyek-proyek alumina.



Batubara

Antam melalui salah satu entitas anaknya yaitu PT Indonesia Coal Resources, memproduksi komoditas batubara melalui tambang batubara Sarolangun yang berlokasi di Propinsi Jambi, Indonesia. Cadangan batubara (non-JORC) tambang Sarolangun berjumlah 8,25 juta ton dengan kualitas batubara rata-rata sekitar 5.300 sampai 5.500 Kcal/kg. Saat ini penjualan batubara Sarolangun dilakukan ke konsumen dalam negeri dan untuk ekspor.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Antam Tbk UBPP, praktikan ditempatkan pada divisi dan bagian *Human Rescouse Develompent*, di mana praktikan membantu tugas-tugas pelaksanaan rutin pembimbing praktikan, yaitu ibu Debby Anisa Putri sebagai *Assisten Human Rescouse Develompent* di antaranya adalah :

1. Menghitung dan menginput data absensi karyawan pada saat jam masuk dan pada saat jam keluar.
2. Mencari tata cara pembelian Logam.
3. Mencari serta menginput data Administrasi Logam.
4. Membantu dalam penyusunan dokumen lainnya.
5. Menginput data Evaluasi keefektifan pelatihan karyawan.
6. Mengarsipkan dokumen-dokumen yang berada di divisi *Human Rescouse Develompent*.
7. Mendistribusikan dokumen ke divisi lain.
8. Mengelola Komunikasi dengan divisi lain.
9. Mengagendakan serta mengupdate informasi kegiatan PT Antam Tbk pada papan agenda.

10. Menerima dan Mengangkat Telepon jika *Assisten Human Rescouse Develompents* sedang tidak ada di ruangan.

11. Mengirim dan menerima *fax*.

Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menghitung dan menginput data absensi karyawan pada saat jam masuk dan pada saat jam keluar.
2. Menginput data Evaluasi keefektifan pelatihan karyawan.
3. Menginput data daftar penghargaan karyawan.
4. Menginput data ukuran seragam karyawan.
5. Menginput data rencana training karyawan.
6. Mengarsipkan dokumen-dokumen yang berada di divisi *Human Rescouse Develompent*
7. Mendistribusikan dokumen ke divisi lain.
8. Mengelola Komunikasi dengan divisi lain.

Adapun tugas tambahan praktikan, diperbantukan di divisi lain karena banyaknya kegiatan yang sedang dilakukan di divisi tersebut, seperti di divisi *Secretary dan Internal Audit*.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 1 hingga 30 Juni 2015. Pertama-tama, praktikan diberikan pengarahan singkat oleh *Assisten Human Rescouse Develompent* mengenai pekerjaan praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Antam Tbk UBPP mengenai bentuk nyata pekerjaan yang akan dilakukan praktikan.

Adapun perincian tugas yang dilakukan oleh praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan di PT. Antam Tbk UBPP adalah sebagai berikut:

1. Menghitung dan menginput data absensi karyawan pada saat jam masuk dan pada saat jam keluar.
Absensi merupakan
2. Menginput data Evaluasi keefektifan pelatihan karyawan.
3. Menginput data daftar penghargaan karyawan.
4. Menginput data ukuran seragam karyawan.
5. Menginput data rencana training karyawan.
6. Membantu dalam penyusunan dokumen lainnya.

Praktikan bertugas untuk membantu menyusun dokumen-dokumen yang berasal dari divisi *Human Rescouse Develompent*, yang nantinya akan didistribusikan ke divisi lain. Dokumen-dokumen tersebut antara lain:

- a. Surat Keluar yaitu surat yang dibuat oleh divisi *Human Rescouse Develompent*, dalam rangka kegiatan bisnis PT. Antam Tbk UBPP untuk dikirim ke divisi, unit, atau perusahaan lain.
 - b. Nota Dinas GM LM yaitu yaitu sebuah dokumen yang menyatakan pemberitahuan, permintaan, atau laporan dari divisi *Human Rescouse Develompent* ke divisi lain.
 - c. Nota Dinas Keluar, yaitu sebuah dokumen yang menyatakan pemberitahuan, permintaan, atau laporan dari divisi *Human Rescouse Develompent* ke divisi lain.
7. Mengarsipkan dokumen-dokumen yang berada di divisi *Human Rescouse Develompent*.
- a. Surat Masuk yaitu surat yang dibuat oleh divisi *Human Rescouse Develompent*, surat yang diterima oleh PT. Antam Tbk UBPP
 - b. yang dibuat oleh divisi perusahaan maupun perusahaan lain yang bersifat kedinasan atau kegiatan bisnis lainnya dengan menggunakan lembar Disposisi guna untuk menindak lanjutkan dari hasil surat tsb.
 - c. Nota Dinas Masuk, berupa dokumen yang menyatakan pemberitahuan, permintaan, atau laporan dari divisi lain untuk divisi *Human Rescouse Develompent*.
8. Mendistribusikan dokumen ke divisi lain.

Praktikan bertugas untuk melakukan pendistribusian dokumen berupa nota dinas atau surat dari divisi Sekretaris ke divisi lain. Tujuan dari pendistribusian ini adalah supaya divisi lain bisa menerima dokumen dari divisi Sekretaris yang isinya berupa pemberitahuan, permintaan, laporan, maupun perjanjian, sehingga isi dari dokumen tersebut dapat tercapai tujuannya.

9. Mengelola Komunikasi dengan divisi lain.

Praktikan bertugas mengelola komunikasi dengan divisi lain, dengan tujuan untuk menyampaikan pesan verbal dari divisi lain ke divisi Sekretaris atau sebaliknya. Dengan mengelola komunikasi ini, maka proses pekerjaan di PT ANTAM (Persero) Tbk yang mencakup divisi *Human Rescouse Develompent* dan divisi lainnya bisa berjalan dengan lancar.

C. Kendala yang Dihadapi

Pada Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan, praktikan seringkali menemukan kendala dalam pelaksanaannya. Hal tersebut diakibatkan karena kurangnya pengalaman praktikan di dunia kerja. Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia:

1. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, kendala awal yang dihadapi adalah kurangnya kemampuan komunikasi yang baik dan benar dari praktikan
2. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar dan para karyawan yang bekerja di sana
3. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, tugas praktikan adalah melakukan pengiriman dokumen dengan menggunakan alat *fax*, kendala yang dihadapi adalah tidak dapat menggunakan alat *fax*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, cara yang digunakan Praktikan untuk mengatasinya, adalah sebagai berikut:

1. Pemecahan masalah yang pertama yaitu mengenai kemampuan komunikasi dari praktikan, dalam buku Ilmu Komunikasi yang dikutip oleh Carl I. Hovland mengatakan Komunikasi adalah “Upaya yang sistematis untuk merumuskan secara tegas asas-asas penyampaian informasi serta pembentukan pendapat dan sikap”.⁴ Maka praktikan lebih banyak berlatih dalam menerima telepon agar kemampuan komunikasi yang praktikan miliki dapat terus meningkat. Hal lainnya dengan menerima masukan dari salah satu staf di divisi *Human Rescouse Develompent*, yaitu Ibu Debby Danisa, yang memberikan ilmunya dengan mengajarkan praktikan bagaimana cara

⁴ Onong Uchjana Efendy, Ilmu Komunikasi (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005), p. 10

berkomunikasi dengan karyawan lain melalui alat komunikasi berupa telepon.

2. Pemecahan masalah yang kedua yaitu mengenai kemampuan beradaptasi dengan karyawan dan lingkungan kerja. Dalam buku Sunarto dan Agung Hartono, *Perkembangan Peserta Didik Adaptasi* adalah “Individu dapat mempertahankan eksistensinya atau bisa “*survive*” memperoleh kesejahteraan jasmani dan rohani dan dapat mengadakan relasi yang memuaskan dengan tuntutan sosial”.⁵ Maka praktikan berusaha untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia agar memudahkan praktikan dalam menjalankan aktivitas PKL.
3. Pemecahan masalah yang ketiga yaitu mengenai keterbatasan praktikan dalam menggunakan alat *fax*, Dalam buku Dimiyati dan Mudjiono, *Belajar & Pembelajaran* yang dikutip oleh Gagne S mengatakan “Belajar merupakan kegiatan yang kompleks. Hasil belajar berupa kapabilitas setelah belajar orang memiliki keterampilan, pengetahuan, sikap, dan nilai.”⁶ Maka dengan belajar menggunakan alat tersebut, praktikan dapat meningkatkan kemampuan dalam menggunakan alat *fax*.

⁵ Sunarto dan Agung Hartono, *Perkembangan Peserta Didik* (Jakarta: Rineka Cipta 2008), p.222

⁶ Dimiyati dan Mudjiono, *Belajar & Pembelajaran* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), p. 10

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia dari tanggal 1 sampai dengan 30 Juni 2015, praktikan memperoleh banyak pengetahuan baru khususnya di bidang *Human Resource Development*. PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia juga memberikan kesempatan bagi praktikan untuk terjun langsung dalam kegiatan harian, seperti menginput data, informasi, dan laporan resmi pada , mengelola komunikasi antara divisi *Human Resource Development* dengan divisi lain, melakukan penyusunan, mengirim dokumen, dan pengarsipan dokumen, dan mendistribusikan dokumen dan surat ke divisi lain. Selain menambah pengetahuan, kegiatan PKL juga melatih kemampuan praktikan dalam bersosialisasi dalam lingkungan kerja. Praktikan juga dapat belajar bertanggung jawab dan disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

B. Saran

Dari pelaksanaan PKL yang telah dijalani, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

a. Bagi mahasiswa, yakni:

1. Mencari dan mengajukan surat permohonan PKL pada perusahaan sekurang-kurangnya satu bulan sebelum pelaksanaan PKL.
2. Meminta konfirmasi dari perusahaan mengenai penerimaan kelanjutan dari pengajuan surat permohonan PKL.
3. Melakukan kegiatan PKL pada divisi yang sesuai dengan program studi/konsentrasi.
4. Menaati setiap tata tertib dan aturan yang diberlakukan perusahaan; serta.

b. Bagi perguruan tinggi, yakni:

1. Meningkatkan pemberian informasi mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan PKL.

c. Bagi perusahaan, yakni:

1. Sebaiknya praktikan diberi training khusus terlebih dahulu agar mengerti terhadap seluk beluk tentang menjadi tenaga pemasar dan lebih siap dalam melakukan pekerjaannya.
2. Perusahaan sebaiknya memberikan *feed back* atau evaluasi melalui pembimbing PKL terhadap pekerjaan yang dilakukan praktikan setiap minggunya agar Praktikan bisa tau apa saja yang perlu diperbaiki dalam melakukan pekerjaan selama melakukan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- i. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: FE UNJ. 2012.
- ii. Mudjiono, dan Dimyati. Belajar & Pembelajaran. Jakarta: Rineka cipta, 2002.
- iii. Sunarto, B. Agung Hartono. Perkembangan Peserta Didik. Jakarta: Rineka Cipta, 2008.
- iv. Uchjana Efendy, Onong. Ilmu Komunikasi. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005.

Internet:

1. <http://www.antam.com> (diakses tanggal 31 Juli 2015, pukul 14:23)

Lampiran 1

Daftar Harian Praktik Kerja Lapangan

Divisi Marketing

PT. ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia

1 Juni – 30 Juni 2015

Tanggal	Pekerjaan Yang dilakukan
1 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Meminta Tanda tangan ke Vice President Logam mulia Melalui sekretaris Utk: keperluan (Pelatihan Training pegawai) 4. Scanning File 5. Memasukan data penghargaan karyawan
2 juni 2015	Hari Raya Waisyak
3 juni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi

2015	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Meminta Tanda tangan ke Vice President Logam mulia Melalui sekretaris Utk: keperluan (Pelatihan Training Pegawai) 4. Scanning File 5. Memasukan data penghargaan karyawan
4 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Memasukan data rencana training

5 juni 2015	Pembekalan PKM
6 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 3. Belajar tentang menghitung keluar masuk pegawai 4. Mengantar surat ke antar divisi 5. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 6. Scanning File 7. Memasukan data rencana training
8 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Memasukan data Efektevitas Pegawai sesuai dengan devisi
9juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengantar surat ke antar divisi 3. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 4. Scanning File 5. Mengandakan file 6. Mendata nomor surat 7. Memasukan data Efektevitas Pegawai sesuai dengan devisi
10 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Memasukan data Efektevitas Pegawai sesuai dengan devisi

11 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Memasukan data Efektevitas Pegawai sesuai dengan devisi 7. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat
12 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Memasukan data Efektevitas Pegawai sesuai dengan devisi 7. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat
15 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Memasukan data Efektivitas Pegawai sesuai dengan divisi 7. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat 8. Menginput data rencana training sesuai dengan jenis training, biaya dan penyelenggara.
16 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat 7. Menginput data rencana training sesuai dengan jenis training, biaya dan penyelenggara. 8. Meminta Tanda tangan ke Vice President Logam mulia Melalui sekretaris

<p>17 juni 2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat 7. Menginput data rencana training sesuai dengan jenis training, biaya dan penyelenggara. 8. Meminta Tanda tangan ke Vice President Logam mulia Melalui sekretaris
<p>18 juni 2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata nomor surat 6. Mengangkat telfon di HRD untuk memberitahukan nomor surat 7. Menginput data rencana training sesuai dengan jenis training, biaya dan penyelenggara. 8. Meminta Tanda tangan ke Vice President Logam mulia

	Melalui sekretaris
19 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file
22 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file
23 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file
24 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file

25 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata surat masuk dan surat keluar 6. Mengangkat telepon di HRD untuk memberitakuhan nomor surat 7. Mengisi agenda acara di HRD
29 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File 4. Mengandakan file 5. Mendata surat masuk dan surat keluar 6. Mengangkat telepon di HRD untuk memberitakuhan nomor surat 7. Mengisi agenda acara di HRD
30 juni 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar surat ke antar divisi 2. Mengambil perlengkapan yang sudah habis di PUPK 3. Scanning File

	<ol style="list-style-type: none">4. Mengandakan file5. Mendata surat masuk dan surat keluar6. Mengangkat telepon di HRD untuk memberitakuhan nomor surat7. Mengisi agenda acara di HRD
--	--

Lampiran 2



SURAT KETERANGAN
NO : 747/603/LOH/2015

PT Antam (Persero) Tbk Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Talitha Rahmawati
NIM	: 8135120498
Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi
Mahasiswi dari	: Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Antam (Persero) Tbk Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 1 Juni 2015 s/d 30 Juni 2015.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang bersangkutan telah menunjukkan kedisiplinan yang baik

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Juni 2015
HR, CSR & GA Manager

Reta Prasetyo
NPP : 1007817169

PT Antam Tbk
Logam Mulia Refinery Business Unit
Jl. Raya Bekasi KM 18
Pulogadung, Jakarta 13010

T 62-21 475 7108 (hunting)
DM62-21 478 65492
F 62-21 475 0665, 62-21 496 3043
E logammulia@antam.com, lm@logammulia.com
www.antam.com



Lampiran 3



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Talitha Rahmawati
No. Registrasi : 8135120490
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT ANTAM Tbk UBPP Logam Mulia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 18 Pulogadung Jakarta.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1 Juni 2015	1. <i>afk</i>	Hari Raya Waisyak
2.	Selasa / 2 Juni 2015	2. -	
3.	Rabu / 3 Juni 2015	3. <i>afk</i>	
4.	Kamis / 4 Juni 2015	4. <i>afk</i>	Izin Pembekalan PKM.
5.	Jumat / 5 Juni 2015	5. -	
6.	Senin / 8 Juni 2015	6. <i>afk</i>	
7.	Selasa / 9 Juni 2015	7. <i>afk</i>	
8.	Rabu / 10 Juni 2015	8. <i>afk</i>	
9.	Kamis / 11 Juni 2015	9. <i>afk</i>	
10.	Jumat / 12 Juni 2015	10. <i>afk</i>	
11.	Senin / 15 Juni 2015	11. <i>afk</i>	
12.	Selasa / 16 Juni 2015	12. <i>afk</i>	
13.	Rabu / 17 Juni 2015	13. <i>afk</i>	
14.	Kamis / 18 Juni 2015	14. <i>afk</i>	
15.	Jumat / 19 Juni 2015	15. <i>afk</i>	

Jakarta, 30 Juni 2015.

Penilai,

(Signature)
(Debby Damayanti, S.Sos)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama : Talitha Rahmawati
No. Registrasi : 8135120498
Program Studi : Pendidikan Tata Nraga
Tempat Praktik : PT. ANTAM Tbk UB.PP Logam Mulia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi Km 18 Pulogadung Jakarta.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 22 Juni 2015	1. <i>Alta</i>	
2.	Selasa / 23 Juni 2015	2. <i>Alta</i>	
3.	Rabu / 24 Juni 2015	3. <i>Alta</i>	
4.	Kamis / 25 Juni 2015	4. <i>Alta</i>	
5.	Jumat / 26 Juni 2015	5. <i>Alta</i>	
6.	Senin / 29 Juni 2015	6. <i>Alta</i>	
7.	Selasa / 30 Juni 2015	7. <i>Alta</i>	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 30 Juni 2015

Penilai,

(Signature)
(Dekky. Danisa Putri, S.Sos)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

2... SKS

Nama : Talitha Rahmawati
No.Registrasi : 8135120400
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT Antam Tbk UBPP Logam Mulia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi km 18
Puloasung Jakarta

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	95	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	85	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan	79	55-59 D Kurang				
	Mengambil		2.Alokasi Waktu Praktik :				
7	Keputusan	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
9	Aktivitas dan Kreativitas	95					
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	Nilai Rata-rata :				
	Hasil Pekerjaan		<div><div>899</div><div>= 89,9</div><div>10 (sepuluh)</div></div>				
			Nilai Akhir :				
			<table><tr><td>89,9</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	89,9	A	Angka bulat	huruf
89,9	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	899					

Jakarta, 30/06/2015

Penilai,

(Signature)
Rekky Dano R. S. S.

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5



Nomor : 609/603/LOH/2015
 Lampiran : -
 Hal : Jawaban Praktek Kerja

Jakarta, 26 Mei 2015

Yang terhormat
 Ketua Biro Administrasi
 Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
 Jl.Rawamangun Muka ,13220
 Jakarta Timur

Menunjuk surat saudara No. 0576/UN39.12/KM/2013 tanggal 18 Februari 2015 perihal Permohonan Kerja/Prakerin, dengan ini kami sampaikan bahwa Unit Bisnis PP Logam Mulia maka dapat membantu 2 (Dua) orang Mahasiswi dari Universitas Negeri Jakarta Rawamangun Jakarta Timur, untuk melakukan PKL di UBPP Logam Mulia, yaitu sebagai berikut :

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. Talitha Rahmawati | NIM :8135120498 |
| 2. Mela Meliyanti | NIM :8135120502 |

Untuk melaksanakan Praktek Kerja di PT Antam (Persero) Tbk Unit Bisnis PP Logam Mulia selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 01 Juni s/d 30 Juni 2015

Perlu kami sampaikan bahwa nama tersebut yang sudah disetujui tidak dapat diganti dengan Mahasiswi lainnya, dan pada saat Riset membawa peralatan sendiri serta mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan.

Demikian disampaikan terima kasih.

HR, CSR & GA Manager

uk-


Reta Prasetyo
 NPP : 1007817169

PT Antam Tbk
 Logam Mulia Refinery Business Unit
 Jl. Raya Bekasi KM 18
 Pulogadung, Jakarta 13010
 T. 62-21 475 7108 (hunting)
 DM62-21 478 65492
 F 62-21 475 0665, 62-21 496 3043
 E logammulia@antam.com, lm@logammulia.com
 www.antam.com

antam 

Lampiran 6



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0576/UN39.12/KM/2015
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

18 Februari 2015

Yth. HRD PT. ANTAM

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Talitha Rahmawati, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
No. Telp/HP : 087886865450

Di : PT. ANTAM
Jl. Raya Bekasi Km.18, Pulogadung,
Jakarta Timur 13210

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 7

Daftar nama mahasiswa :

- 1. Talitha Rahmawati**
- 2. Mela Meliyanti**

Lampiran 8

TATA TERTIB PELAKSANAAN PKL/PSG/MAGANG/RISET DI UBPP LOGAM MULIA

Setiap peserta PKL/PSG/Magang/Riset harus mentaati tata tertib yang berlaku di UBPP Logam Mulia sbb :

1. Peserta PKL masuk setiap hari dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Senin – Kamis masuk pukul 07.00 – 15.00 WIB
Istirahat, sholat (bagi yang muslim), makan pukul 12.00 – 13.00 dan diberikan makan siang;
 - Jumat, masuk pukul 07.00 – 16.00 WIB
Istirahat, sholat (bagi yang muslim), makan pukul 11.30 – 13.00 dan diberikan makan siang (makan di kantin atas biaya perusahaan).
2. Sebagai dasar penilaian masing – masing peserta PKL, peserta PKL diwajibkan membawa buku harian dari sekolah.
3. Setiap hari Selasa pukul 07.00 WIB peserta PKL diwajibkan mengikuti kegiatan senam bersama dengan memakai baju senam atau baju olah raga masing – masing sekolah.
4. Jika peserta PKL berhalangan hadir, diwajibkan memberi tahu pembimbing pada Satuan Kerja masing – masing via telepon/surat. Peserta PKL diminta untuk tidak memaksakan diri ketika kondisi tubuhnya sakit dan tidak kuat mengikuti PKL.
5. Peserta PKL berhak mendapatkan pengobatan di Poliklinik UBPP Logam Mulia ketika sakit disaat sedang menjalankan tugas PKL (kategori sakit di saat jam kerja dan bukan penyakit yang memerlukan rawat inap, bila di luar jam kerja biaya ditanggung sendiri).
6. Peserta PKL diwajibkan tanda tangan absen kehadiran pada waktu datang setiap hari yang disediakan di ruangan HRD.
7. Peserta PKL akan ditempatkan di setiap satuan kerja masing – masing yang berbeda dan harus melaksanakan tugas PKL dengan baik.
8. Peserta PKL diwajibkan berpakaian seragam sekolah dengan sopan dan rapi (panjang rok siswi/mahasiswa minimal 5 cm di bawah lutut).
9. Bagi peserta PKL dalam melaksanakan tugas PKL di Kantor/ruangan harus menjaga etika/lata cara menerima telepon dengan baik sbb:
 - Mengucapkan salam (selamat pagi/siang/sore);
 - Menanyakan akan bertemu dengan siapa;
 - Menanyakan dari siapa;
 - Menanyakan apakah ada pesan (bila yang ingin ditemui tidak ada);
 - Menyampaikan pesan pada tujuan;
10. Bagi peserta PKL, akan diberikan Surat Keterangan Selesai PKL yang ditujukan pada sekolah/ institusinya.
11. Bagi siswa/i atau mahasiswa/i yang melaksanakan riset, diwajibkan mengumpulkan laporan riset setelah pelaksanaan risetnya berakhir. Surat Keterangan Riset akan diberikan kepada peserta riset/institusinya setelah peserta riset mengumpulkan laporan riset.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 1 Agustus 2009
Bidang Renbang SDM

Lampiran 9 Jadwal dan Waktu Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI–UNJ TAHUN AKADEMIK 2015-2016

NO.	BULAN KEGIATAN	Maret 2014	April 2014	Mei 2014	Juni 2015	Juli 2015	Agust 2015	Sept 2015	Okt 2015	Nov 2015
1.	Pendaftaran PKL									
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL									
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan									
4.	Pelaksanaan Program PKL									
5.	Penulisan Laporan PKL									
6.	Penyerahan Laporan PKL									
7.	Koreksi Laporan PKL									
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL									
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Jakarta, 19 November 2015
Mengetahui,
Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si
NIP. 19720617 199903 1 001